

## **INSTRUCTIE voor jaarstukken accountant.**

- Ga naar CIRIS Financieel.
- Kies voor Dagboeken
- Kies voor Afdruk kas en bank
- Kies voor een dagboek (bijvoorbeeld het Bankboek)
- Laat de data staan die het programma voorstelt (Meestal de 1<sup>e</sup> t/m de laatste vd maand)
- Druk af op Printer of kies voor Jaarwerk voor PDF bestand
- Controleer het eindsaldo met het afschrift van die dag van de bank
- Is het eindsaldo correct, kies dan voor verdichten
- Kies na het verdichten opnieuw hetzelfde dagboek en doe dit steeds tot het einde van uw boekjaar.
- Kies daarna elk dagboek en doe bovenstaande voor elk dagboek
- Sluit daarna Afdruk kas en bank
- Kies opnieuw voor Dagboeken
- Kies voor Afdruk factuurmutaties
- Kies daar voor uw crediteur- en debiteurdagboek en doe hetzelfde als bij kas en bank
- Sluit daarna Afdruk factuurmutaties
- Kies voor Afdruk memoriaal
- Druk hier elk memoriaal af met datum vanaf=Begin boekjaar en datum t/m=Einde boekjaar. Deze afdruk vraagt niet om verdichten. Druk af op Printer of kies voor Jaarwerk voor PDF bestand
- Sluit Afdruk memoriaal
  
- Kies voor Overzichten
- Kies voor Grootboekkaarten
- Nummer vanaf: 00000 en Nummer t/m: 99999
- Datum vanaf: Begin boekjaar en Datum t/m: Einde boekjaar
- Druk af op Pagina
- Druk af op Printer of kies voor Jaarwerk voor PDF bestand
- Sluit Grootboekkaarten
- Kies voor Overzichten
- Kies voor Grootboekschema
- Nummer vanaf: 00000 en Nummer t/m: 99999
- Druk af op Printer of kies voor Jaarwerk voor PDF bestand
- Sluit Grootboekschema
- Kies voor Overzichten
- Kies voor Debiteuren en Crediteuren
- Kies voor Debiteuren
- Laat alles staan, behalve:
  - o Datum vanaf: 00/00/00 en Datum t/m: Einde boekjaar
  - o Kies voor Relatiekaart
  - o Kies voor Alles
  - o Kies voor Pagina
- Na de afdruk Kies voor Factuurlijst (i.p.v. Relatiekaart) en dan Openstaand
- Druk af op Printer of kies voor Jaarwerk voor PDF bestand
- Kies daarna voor Crediteuren en doe exact hetzelfde
- Sluit Debiteuren en Crediteuren
- Kies voor Overzichten
- Kies voor Balans en resultatenrekening
- Datum vanaf: Begin boekjaar en Datum t/m: Einde boekjaar.
- Kies voor Kolommenbalans
- Kies voor Blanco regel: Ja
- Druk af op Printer of kies voor Jaarwerk voor PDF bestand
- Sluit Balans en resultatenrekening

Deze afdrucken en de originele stukken is ALLES wat de accountant nodig heeft.