

WELKOM BIJ DE DOCUMENTATIE VAN



ERP Software



CIRIS Afvalstromen

Weging : 1 Datum weging: 05/10/2017 Projectnummer: 0
Voertuig : _____ Gewicht: 0.00
Template: _____

Chauffeur: _____ Gewicht: 0.00
Container: _____ Gewicht: 0.00
Aanhangen: _____ Gewicht: 0.00
Container: _____ Gewicht: 0.00
Afvalstroom: _____ Geleidebonnummer: _____
Ontdoener: _____
In/UIT/Verkoop: _____
Transporteur: _____ te _____
Betaalder: _____ te _____
Aflieveradres: _____
Euralcode: _____
Sterktesten: _____
Lokatie: _____

Terra: 0 Eerste weging: 0
Containerlocaties: _____ Tweede weging: 0
Netto gewicht: 0 M3: 0.00
Nummer 1e weging: 0 Nummer 2e weging: 0 Bon: _____

Inzameling

CIRIS Afvalstromen is ontwikkeld speciaal voor de inzamelaars van afval. Deze inzameling kan op 3 manieren ontstaan, namelijk door de verhuur van containers, het regulier legen van rol- of frontcontainers en het brengen door de ontdoener. Al deze inzamelingsvormen worden door onze software ondersteund.

Meldplicht

Als inzamelaar heeft u de verplichten te melden aan het LMA (Landelijk Meldpunt Afvalstoffen). Aangezien de gegevens reeds bij de inzameling bekend zijn, is deze procedure slechts een druk op de knop. Ook het opvragen van bedrijfsnummers is een druk op de knop. Op deze manier kunt u snel voldoen aan deze administratieve verplichting.

Wegingen

CIRIS Afvalstromen is te koppelen aan uw weegbrug. Hierdoor kunnen de weeggegevens automatisch worden opgevraagd. Om de afhandeling zo vlot mogelijk te laten verlopen, heeft CIRIS meerdere voordelen:

- ✓ Gebruik van templates voor reguliere wegingen
- ✓ Gebruik van tarra waardoor slechts 1x wegen voldoende is
- ✓ Gebruik van een chauffeursterminal

Tijdens de weging kunt u direct containerlocaties beheren en ook chauffeursopdrachten afmelden. Dus geen onnodige wisselingen van menukeuzes. Ook kunt u telefonische opdrachten voor plaatsen, wisselingen etc. direct invoeren zonder van scherm te hoeven wisselen. Wel zo praktisch en tijdsbesparend.

Na de weging gaat de weegbon, indien gewenst, direct per mail naar uw klant. Ook kunt u de weegbon digitaal bewaren en automatisch laten toevoegen bij het elektronisch factureren. Wel zo gemakkelijk en duidelijk voor uw klant.

De wegingen worden direct klaargezet voor facturatie, maar uiteraard kunt u ook contact afrekenen.

Wanneer u naast inzameling ook nog producten verkoopt, zoals grind of zand, dan kunt u dit ook direct vanuit het weegscherm regelen. De verkoop wordt ook direct klaargezet voor facturatie en tevens wordt de voorraad bijgewerkt. U kunt hierbij ook werken met batches, waardoor de herkomst van bijvoorbeeld zand geregistreerd wordt.

Containerverhuur

Containerverhuur komt voor in verschillende vormen, regulier en incidenteel. Het kan zijn dat u een webshop heeft waar men containers kan bestellen, betalend met iDeal. Wij kunnen een koppeling aanbieden, zodat deze bestelling direct volledig in CIRIS binnenkomt. Niets over te typen en direct in te plannen. Via de ChauffeursApp kunt u deze opdrachten direct doorgeven. Heeft u nog geen webshop, dan hebben wij ook een complete webshop voor u. Uiteraard kunt u ook vaste verhuur regelen met CIRIS. De huurbedragen worden automatisch gefactureerd en desgewenst geïncasseerd. De meldingen voor legen of wisselen kunt u dan registreren. Ook kan het zijn dat u regulier ledigt, bijvoorbeeld bij rol- of frontcontainers. Deze vaste planning kunt u volledig in CIRIS regelen.

Met gebruik van Google Maps kunt u opvragen waar elke container staat en van welk type. Wel zo overzichtelijk, vooral als een bepaalde type container zoekt.

ChauffeursApp

Deze uitbreiding op CIRIS Afvalstromen zorgt voor communicatie met de chauffeurs en zorgt tevens voor afhandeling van de weging via een terminal. Een "terminal" klinkt zwaar en duur, maar wij ondersteunen verschillende uitvoeringen.

Enkele voorbeelden (van goedkoop naar duur):

- ✓ Een barcodescanner gekoppeld aan de huidige weegbrug computer
- ✓ Een barcodescanner geplaatst op de balie gekoppeld aan een zelfstandige computer
- ✓ Een terminal aan de buitenkant van het pand
- ✓ Een terminal op een paal bij de weegbrug

Hoe werkt het?

Vanuit CIRIS voert u opdrachten in voor de chauffeurs. Deze opdrachten zijn normaal gesproken voorzien van een geprinte geleidebiljet. In de nieuwe module komt deze afdruk te vervallen en zal de opdracht naar de mobiel of tablet van de chauffeur worden verzonden. Deze digitale geleidebiljet zal lokaal opgeslagen worden, zodat ook zonder internet de gegevens kunnen worden getoond aan een controlerende ambtenaar.

De chauffeur krijgt dus alle opdrachten binnen, kan zien wat er gedaan moet worden en activeert zelf de opdracht die hij uitvoert. Dit wordt weer teruggekoppeld met CIRIS en kunt

u dus zien welke rit de chauffeur aan het maken is ten opzichte van zijn dagplanning.

Ook opdrachten die niet van een geleidebiljet voorzien hoeven te worden kunt u versturen naar chauffeur. Denk hierbij aan containerplaatsing etc.

Elke opdracht van de chauffeur wordt voorzien van een barcode welke verzonden wordt naar de mobiel/tablet. Met deze barcode kan de chauffeur de afhandeling bij u op kantoor automatisch laten verlopen.

Uitbesteden containerverhuur

Wij hebben een compleet geïntegreerde afhandeling voor het uitbesteden van containerverhuur. Via mailverkeer en response worden planning automatisch gevuld en is het met uitbesteden met enkele handelingen geregeld.

Koppeling met derden (EBA)

Het is mogelijk om op basis van de EBA standaard met andere inzamelaars samen te werken. Door deze standaard toe te passen, krijgt u alle gegevens aangeleverd en worden uw werkzaamheden beperkt tot het wegen. Uiteraard kunt u op basis van deze standaard ook melden aan stortplaatsen waar u gaat storten. Dit alles onafhankelijk van welke software er aan beide kanten gebruikt wordt.

Compostregistratie en Certificaten

Wanneer u ook compost inzamelt en daarbij moeten melden aan het ZCI, dan is dit ook volledig mogelijk met CIRIS Afvalstromen. Tevens kunt u werken met certificaten voor de levering van bijvoorbeeld bemeste aarde. U heeft hiermee de locatie en voorraadbeheer van de grond per certificaat.

CIRIS FINANCIËEL

CIRIS Financieel is gericht op:

- Het beheren van liquiditeits-mutaties.
- Het beheren van grootboekgegevens.
- Het kunnen factureren in diverse vormen.
- Het opmaken van de kolom- of saldibalans met verlies- en winstrekening, brutowinstrekening en winstbestedingsoverzicht.
- Afwerking van de financiële gegevens bij het goederen- en dienstenverkeer welke geïntegreerd is doorgeboekt.

Binnen CIRIS Financieel is het volgende mogelijk:

- Onbeperkte vastlegging van grootboekrekeningen;
- Onbeperkte vastlegging grootboekmutaties;
- Onbeperkt en selectief gebruikmaking van Kostenplaatsen en Kostendragers;
- Beheer van diverse budgetten op grootboekniveau;
- Facturering over vaste termijnen met behulp van vaste termijnbedragen;
- Facturering per verzamelfactuur, willekeurig en selectief af te drukken;
- Facturering per incidentele (directe) factuur;
- Facturering met in acht name van diverse vormen van prijsafspraken voor elke factuursoort;
- Afdrukken van een zeer uitgebreid management verslag, waardoor gebruikmaking van spreadsheets tot het verleden kan behoren;
- Multi-talen ondersteuning bij alle uitgaande documenten, zoals facturen, aanmaningen etc.;
- Automatisch periodieke boekingen te laten uitvoeren;
- Automatisch boekingen van holdingmutaties te laten uitvoeren;
- Beheer van alle financiële gegevens van de integratie vanuit de te koppelen diverse opties;

OPZET GROOTBOEKSCHEMA

Om aan te geven hoe het grootboekschema is opgezet, volgt hieronder een afbeelding van het invoerscherm. Hierdoor wordt een indruk van de scherm-opbouw verkregen.

GRB nummer	Omschrijving Grootboekrekening	Zoekterm	Grootboeksoort	BTW code	Verdichting	D/C	Jaartotaal	Kosten plaats	Kosten drager
00001	VRAAGPOSTEN	VRAAGPOS	A BEDRIJFSVE	0	Nee	Credit	1119.58	Ja	Ja
00010	AANDELENKAPITAAL	AANDELEN	A BEDRIJFSVE	0	Nee		25000.00	Nee	Nee
00016	ALGEMENE RESERVE	ALGEMENE	A BEDRIJFSVE	0	Nee		-355420.00	Nee	Nee
00018	VERREKENBAAR VERLIES	VERREKEN	A BEDRIJFSVE	0	Nee		0.00	Nee	Nee
00019	VENNOOTSCHAPBELASTING	VENNOOTS	F PASSIVA VL	0	Nee	Debet	-18752.00	Nee	Nee
00135	VERVANGINGSRESERVE	VERVANGI	D PASSIVA VA	0	Nee	Credit	0.00	Nee	Nee
00140	LIQUIDATIEVOORZIENING	LIQUIDAT	F PASSIVA VL	0	Nee	Credit	0.00	Nee	Nee
00200	ERF EN GROND	ERF EN G	C ACTIVA VAS	0	Nee		-1500.00	Nee	Nee
00205	HUURDERSBELANG	HUURDERS	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	0.00	Nee	Nee
00210	INSTALLATIES	INSTALLA	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	0.00	Nee	Nee
00215	HYPOTHEKEN	HYPOTHEK	D PASSIVA VA	0	Nee	Debet	0.00	Nee	Nee
00220	INVENTARISSEN	INVENTAR	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	5000.00	Nee	Nee
00225	MACHINES	MACHINES	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	15201.00	Nee	Nee
00230	COMPUTER HARDWARE	COMPUTER	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	0.00	Nee	Nee
00235	COMPUTER SOFTWARE	COMPUTER	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	0.00	Ja	Nee
00240	PERSONEN AUTO'S	PERSONEN	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	13492.00	Nee	Nee
00250	TRANSPORT AUTO'S	TRANSPOR	C ACTIVA VAS	6	Nee	Debet	314234.00	Ja	Nee

Een grootboekschema is geheel zelf op te stellen. Men maakt hierbij gebruik van het bovenstaande scherm. GRBnr en omschrijving spreken hierbij voor zichzelf. De GRB soort is vast aanwezig en kan hier worden geselecteerd. Er zijn 16 grootboeksoorten mogelijk. Tot een grootboeksoort behoort bijv. Eigen vermogen, Vaste activa etc.

Zoals men ook ziet kunt u een BTW code vastleggen. Tot 9 BTW codes worden ondersteund.

Vrd staat voor Verdichten. Dit houdt in dat een grootboekrekening verdicht kan worden (saldere tot één regel) per periode van 4 weken of per kwartaal.

De D/C op het scherm, houdt in Debet of Credit voorkeur tijdens het boeken. Wanneer u dus met kosten grootboek Debet te maken heeft kunt u voorkeur C automatisch in een liquiditeitsboek laten invullen. Dit is uiteraard (bijvoorbeeld bij een terugstorting) te wijzigen in D tijdens de boeking.

Bij het jaartotaal wordt bijgehouden wat het saldo is dat vanaf het begin van het boekjaar tot nu toe is geboekt op deze rekening. Het budget (jaar)totaal is zelf in te vullen en hier dus te vergelijken met het jaartotaal.

Hold.mut. staat voor Holding mutatie. Hier kunt u met J of N bepalen of deze rekening deel uitmaakt van één van de holdingboekingen.

PI staat voor kostenplaats. Hier kunt u d.m.v. een J of N bepalen of u gebruikt wilt maken van

een kostenplaats, tijdens het boeken op deze rekening. Wanneer u N antwoordt wordt u dus ook niet steeds lastig gevallen met de vraag om een kostenplaats. Dr staat voor kostendragers en werkt op dezelfde manier als de kostenplaats.

KOSTENPLAATS en KOSTENDRAGERS

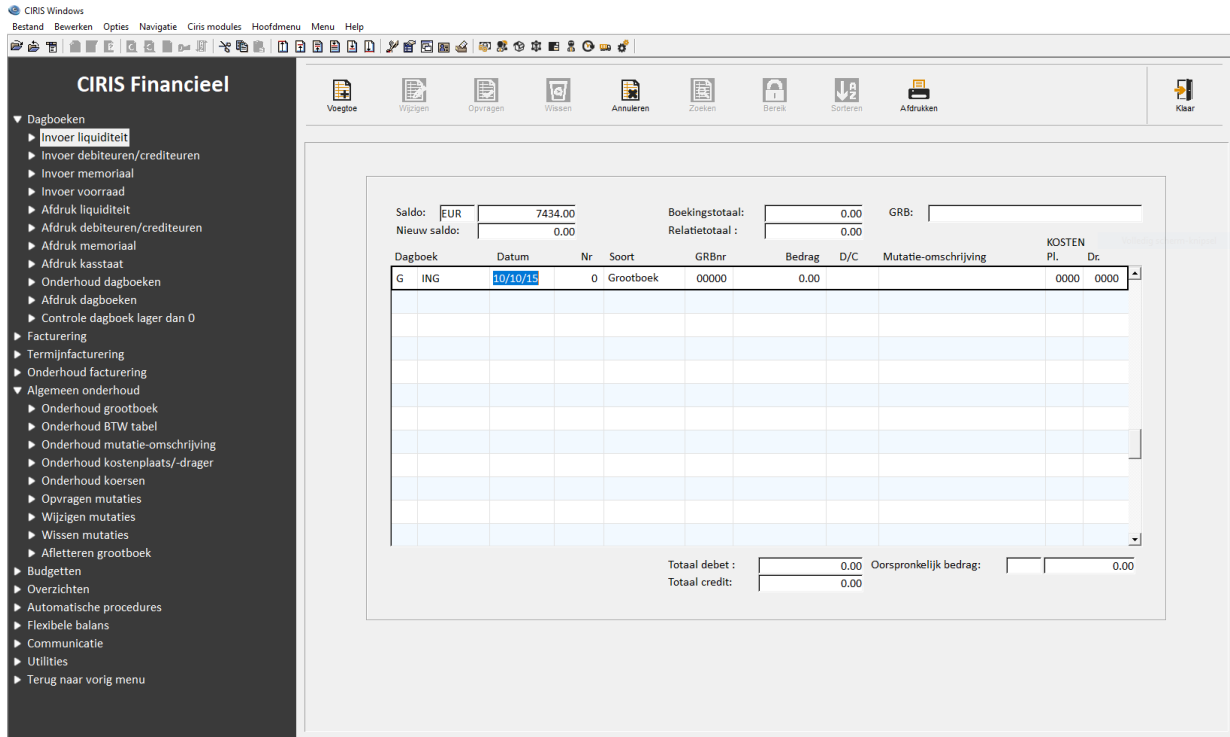
Wanneer u wilt werken met kostenplaats- en dragers, dan is het uiteraard mogelijk om een periode verslag van een bepaalde kostenplaats/drager af te drukken. Met gebruikmaking van kostenplaats/dragers wordt het mogelijk om een kleiner grootboekschema te hanteren en toch een uitsplitsing te geven aan de opbrengsten/kosten naar diverse gezichtspunten, bijvoorbeeld afdeling als plaats, product of personen als drager.

BUDGETBEHEER

Wanneer u wilt werken met budgetten, dan is het mogelijk om een verslaggeving op grootboekniveau over de verstreken periode te bekijken. U ziet dan wat er van het budget is verbruikt, en wat er aan budget was toegestaan met gelijktijdige jaarprognose alsmede de verwachte afwijking voor eventuele bijsturing.

LIQUIDITEITSBOEKINGEN

Om aan te geven wat er gevraagd wordt tijdens het invoeren van een liquiditeits-dagboek, volgt hieronder een afbeelding van het invoerscherm.



Wanneer u een dagboek of grootboeknummer moet selecteren, is het binnen het gehele CIRIS programma mogelijk om via F5 een selectie-scherm op te roepen. Bij het boeken van een mutatie-regel in een liquiditeitsboek beantwoordt u de eerste regel en zal de uitsplitsing zoveel mogelijk door het programma worden verricht. Dit houdt een grote tijdswinst in, doordat u alleen een vraag voor akkoord hoeft te beantwoorden, i.p.v. de gehele uitsplitsing zelf in te moeten geven. Wanneer een debiteur betaalt of wanneer u een crediteur betaalt kunt u bij de S (soort boeking) resp. een D of een C ingeven en wordt er door het programma gevraagd om het factuurnummer. Wanneer u dit niet weet kunt u een enter geven en komt u in de openstaande facturen lijst. Hier kunt u dan zoeken en de juiste factuur selecteren. Éénmaal geselecteerd en akkoord bevonden, boekt het programma de gehele mutatie verder zelf. Immers het grootboeknummer van het dagboek en het grootboeknummer van de debiteur zijn bekend. Bij deelbetalingen kunt u het betaalde bedrag aanpassen, waarbij automatisch het restant open blijft staan.

KOPPELING BANK

Uiteraard is het ook mogelijk om alle mutaties direct vanuit u bank in te lezen. Hiermee heeft u heel veel tijdswinst. Deze koppeling is tevens zelflerend, zodat bijvoorbeeld een benzinebon de volgende keer direct gecodeerd wordt als autokosten. Ook zoekt het programma automatisch de facturen erbij. Wanneer u ook gebruikmaakt van CIRIS Bankieren zal ook een bulkverwerking automatisch worden opgepakt. Kortom: Veel automatisch, dus een afschrift is zo verwerkt.

OVERIGE DAGBOEKEN

Deze bestaan uit:

- Verkoopboek(en), Inkoopboek(en) waarbij de mutaties in de sub-administratie plaats vindt en op het grootboek (journaalboekingen).
- Memoriaalboek(en) (verbeteringen en waardemutaties), waarbij de mutaties direct op het grootboek plaats vinden (journaalboekingen).

CIRIS PROJECTEN

CIRIS Projecten is gericht op:

- Het aanmaken en bewaken van offerte-aanvragen
- Het aanmaken en bewaken van offertes
- Het beheren van projecten
- Het beheren van trajecten (fases van een project)
- Het beheren van vervoersprojecten
- Vastleggen van contactpersonen per project
- Opbouw van centraal archief per project

Binnen CIRIS Projecten is het volgende mogelijk:

- Registreren van een aanvraag voor een offerte
- Opstellen van een offerte op basis van standaard templates
- Offertes samenstellen direct vanuit productenbestand inclusief complete beschrijvingen
- Scoringoverzichten van offertes
- Promotie van offerte naar project
- Voor- en nacalculatie op projecten
- Aanmaak van voorschot facturen op projecten
- Bewaking van projectverloop
- Projecten op projectbasis of op basis van uurtje-factuurtje
- Meer- en/of bijwerk registratie en facturering bij projecten op projectbasis
- Opsplitsen van projecten in trajecten
- Voor- en nacalculatie op deze trajecten
- Bewaking van het trajectverloop
- Documentenarchief met bewaking en autorisatie per project/traject

CIRIS Offerte

Om aan te geven hoe het scherm van een offerte eruit ziet en wat er wordt gevraagd, volgt hieronder een afbeelding van het invoerscherm. Hierdoor wordt een indruk van de schermopbouw verkregen.

The screenshot shows the 'CIRIS Offerte' software interface. On the left is a dark sidebar menu titled 'CIRIS Projecten' with a sub-menu 'Offertes' containing various options like 'Onderhoud offertes', 'Invoer offerteregels', etc. The main window has a menu bar (Bestand, Bewerken, Opties, Navigatie, Ciris modules, Hoofdmenu, Menu, Help) and a toolbar with icons for Voeg toe, Wijzigen, Oproeven, Wissen, Annuleren, Zoeken, Bereik, Sorteren, Afdrukken, Mailbox, and Klaar. The main content area is divided into tabs: 'Algemeen', 'Adressen', 'Trajecten', and 'Documenten'. The 'Algemeen' tab is active, showing a form with fields for: Offertenummer, Relatie (with a 'Klant' dropdown), Plaats/Telefoonnummer, Contactpersoon, Classificatie, Verantwoordelijke, Projectleider, and Aandragers. There is also a 'Zoekterm' field. Below this is a 'CALCULATIE' section with a table for costs and a date field for 'Aanvraagdatum' (06/11/2018). The table has columns for 'Materieel', 'Kosten', 'Arbeid', 'Opslag materiaal', and 'Totaal', with sub-columns for 'Calculatie' and 'Kostprijs'. All values in the table are 0.00. There is also a field for 'Op projectbasis' with a 'Ja' dropdown. An 'Afwijzingsdatum' field is also present with the value 00/00/0000.

Door het toevoegen van offerteregels zal de Calculatie automatisch worden bepaald. U kunt rechtstreeks uit uw producten- en dienstenbestand selecteren, maar ook vrije omschrijvingen met bedragen invullen. Bij de producten ligt een beschrijving vast. Door gebruikmaking van deze beschrijving kan heel snel een standaard offerte worden opgesteld. Wij werken met een template. De teksten van de begeleidend schrijven staat ook vast CIRIS Offerte. Hierdoor is de offerte uniform, maar bovenal snel opgesteld. Naast het opstellen van offertes kunt u ook de score van de offertes bijhouden. U kunt een offerte promoveren naar een project of seponeren. In het laatste geval legt u tevens de reden vast. Hierdoor kunt u naast de score ook inventariseren op de oorzaak van het verliezen van een offerte.

Met het promoveren van een offerte naar project, gaat de gehele calculatie in dezelfde handeling mee over.

CIRIS Projecten

Het scherm van de projecten is vergelijkbaar met de offertes. Echter wordt hierbij de nacalculatie direct zichtbaar tegenover oorspronkelijke calculatie. Het scherm ziet er als volgt uit:

The screenshot displays the 'CIRIS Projecten' software interface. On the left is a navigation menu with options like 'Offertes', 'Projecten', 'Trajecten', and 'Overzichten'. The main window is titled 'Algemeen' and contains the following information:

Projectnummer: 201805
Relatie: Klant 000001 Demonstratie BV
Plaats/Telefoonnummer: EDE/0318651177
Contactpersoon: De heer P. Jansen
Classificatie: 0003 Verbouwing
Verantwoordelijke: 000002 K. Pieters
Projectleider: 000002 K. Pieters
Aandragers:
Opgeleverd: 00/00/0000
Zoekterm: VERBOUWI

CALCULATIE
Aanvraagdatum: 06/11/2018
Eenheden: 0.00

	Calculatie	Kostprijs
Materieel:	0.00	0.00
Kosten:	0.00	0.00
Arbeid:	0.00	0.00
Opslag materiaal:	0.00	
Totaal:	0.00	0.00

Op projectbasis: Ja

NA-CALCULATIE
Promotiedatum: 00/00/0000
Eenheden: 0.00

	Verantwoording	Kostprijs
Materieel:	0.00	0.00
Kosten:	0.00	0.00
Arbeid:	0.00	0.00
Opslag materiaal:	0.00	
Inkoopfacturen:	0.00	0.00
Totaal:	0.00	0.00
Facturering:	0.00	

Specificatie

Bij een promotie naar Projecten vanaf een Offerte, zullen alle te bestellen producten direct worden doorgezet naar de orderregistratie in CIRIS Producten. De voortgang wordt dan daar geregeld, maar is hier direct inzichtelijk. Wanneer u daarnaast nog gebruikmaakt van CIRIS Tijdsverantwoording, dan zullen de uren en kosten van ingezet materieel ook direct inzichtelijk zijn. Op deze manier doet u elke handeling maar één keer en zijn alle modules met elkaar verbonden.

CIRIS Trajecten

Om ook elke fase (elk traject) te kunnen bewaken, is het mogelijk om elk project meerdere trajecten aan te maken. Het scherm ziet er als volgt uit:

The screenshot displays the CIRIS Windows application interface. On the left is a navigation menu titled 'CIRIS Projecten' with categories like 'Offertes', 'Projecten', and 'Trajecten'. The main window shows a form for project details and two calculation tables.

Project Details:

- Projectnummer: 2018053
- Relatie: Demonstratie BV
- Plaats/Telefoonnummer: EDE/0318651177
- Trajectnummer: 0001
- Contactpersoon: De heer K. Demo
- Opgeleverd: 00/00/0000
- Projectleider: (empty)
- Zoekterm: VERBOUWI

CALCULATIE (Aanvraagdatum: 06/11/2018)

	Calculatie	Kostprijs
Materieel:	0.00	0.00
Kosten:	0.00	0.00
Arbeid:	0.00	0.00
Opslag materiaal:	0.00	0.00
Totaal:	0.00	0.00

NA-CALCULATIE (Promotiedatum: 00/00/0000)

	Verantwoording	Kostprijs
Materieel:	0.00	0.00
Kosten:	0.00	0.00
Arbeid:	0.00	0.00
Opslag materiaal:	0.00	0.00
Inkoopfacturen:	0.00	0.00
Totaal:	0.00	0.00
Facturering:	0.00	0.00

Buttons: Voegtoe, Wijzigen, Oprogen, Wissen, Annuleren, Zoeken, Bereik, Sorteren, Afdrukken, Mailbox, Klaar

Dit scherm is bereikbaar vanuit het menu, maar ook direct als tabblad bij projecten (zie onderdeel CIRIS Projecten). De voor- en nacalculatiegegevens zijn gelijk aan het project.

Documenten

Zoals u in bovenstaande schermen kunt zien, is er een tabblad Documenten. Dit tabblad maakt het mogelijk om alle correspondentie en ook al het mailverkeer te archiveren bij het project of traject. Op deze manier is alles centraal toegankelijk. Uiteraard is het mogelijk om te autoriseren wie welk document mag openen/inzien.

CIRIS TIJDSVERANTWOORDING

CIRIS Tijdsverantwoording is gericht op:

- Het beheren van de urenadministratie, zowel directe als indirecte uren.
- Het beheren van de agendaplanning.
- Het kunnen maken van diverse overzichten vanuit de urenadministratie.
- Koppelen van de urenadministratie aan barcode-/magneetstrip-lezers of andere media is mogelijk voor de aanwezigheids-/afwezigheidsregistratie. (optie)
- Volledig geautomatiseerde integratie van de urenadministratie naar de projectenadministratie (incl. trajecten) voor de nacalculatie. (optie)
- Volledig geautomatiseerde integratie van de urenadministratie naar de facturering in de vorm van verzamelfacturen. Te verzamelen per regel, per periode en per dag. (optie)
- Volledig geautomatiseerde integratie naar de salarisadministratie en van de salarisadministratie weer naar de financiële administratie. (optie)

Binnen CIRIS Tijdsverantwoording is het volgende mogelijk:

- Gebruik te maken van eigen gekozen eenheid per 24 uur. Bijvoorbeeld wanneer u ingeeft 96 eenheden dan rekent u in kwartieren. U kunt dan wel aangeven dat u tijdens de urenadministratie uren ingeeft. Het programma rekent automatisch om.
- Vastlegging van de agendaplanning. Deze planning wordt bij de verantwoording aangeboden, zodat de verantwoording bij geen afwijkingen zeer snel kan worden bevestigd;
- Vastlegging van de normale uren per medewerker per dag;
- Verantwoording van de uren via een werksoort;
- Vastlegging met gebruikmaking van welke activa (materieel) deze werkzaamheden zijn uitgevoerd;
- Verantwoording van de onberekenbare uren binnen de gewerkte uren;
- Verantwoording van de eventuele reisen;

- Verantwoording van de uren op een offerte;
- Verantwoording van de uren op een project/traject (onderdeel van een project)
 - Hierbij wordt bijwerk/meerwerk apart verantwoord en berekend;
- Verantwoording van de uren op een relatie per dossier;
- Verantwoording van de uren op een interne afdeling;
- Verantwoording van de uren van een medewerker;
- Vastlegging van de gemaakte kosten tijdens de werkzaamheden;
- Bij transportbedrijven is het mogelijk om de vervoerde hoeveelheid vracht vast te leggen en de eventuele wachturen voor het laden en lossen;
- Afdrukken van de standaard overzichten van de urenverantwoording. Via onze rapportengenerator is het mogelijk om uw gewenste lijsten van de beschikbare gegevens te maken;
- Afdrukken van rappel-overzichten van de agendaplanning.

VASTLEGGING URENADMINISTRATIE

Om aan te geven hoe de invoer van de urenadministratie eruit ziet en wat er kan worden vastgelegd, volgt hieronder een afbeelding van het invoerscherm. Hierdoor wordt een indruk van de schermopbouw verkregen.

S	Medew	Werkdat.	Aanv.	Relatie	Activa	Factuur:
	Tijd	Afw.	Reis	S Nr. Omschrijving	Grp. Eenh Div	Werkcode
N	000001	31/01/18	07:00	K / 050643	0001 0001 0001	W94011
	6.00	0.00	0.00	Vrachtwagen met chauffeur		

Vergoedingen: # (F5) Bonnummer: Werk: Vervoer: # (F5)

Medewerker: André Hendriks
Relatie: V Achternaam

Dagnummer: 4 Weeknr: 0
dagtotaal: 0.00 Saldo: 0.00
eenh./dag: 0.00

Er kunnen veel verschillende gegevens worden vastgelegd. In deze regel kan er door middel van de F5 functietoets een scherm worden opgeroepen waar de gemaakte kosten, vervoerde vracht (transportbedrijven) en een samenvatting (vrije tekst) kunnen worden vastgelegd.

Zoals u hierboven ziet kunt u ook uw bonnummer en/of werknummers, waarop de uitgevoerde opdracht is vastgelegd, invoeren. Hierdoor houdt u een perfecte aansluiting met uw documenten.

Het is ook mogelijk om de verrichte werkzaamheden door onderaannemers of leveranciers vast te leggen (Soort N=normale administratie, L=leveranciers), waardoor uw overzichten compleet zijn wat betreft de kostprijs. Ook deze werkzaamheden zijn via financieel management te factureren.

Rechts onder in het scherm ziet u overwerk staan. Wanneer het dag-saldo meer is dan het normale zal dit hier worden gemeld als overwerk.

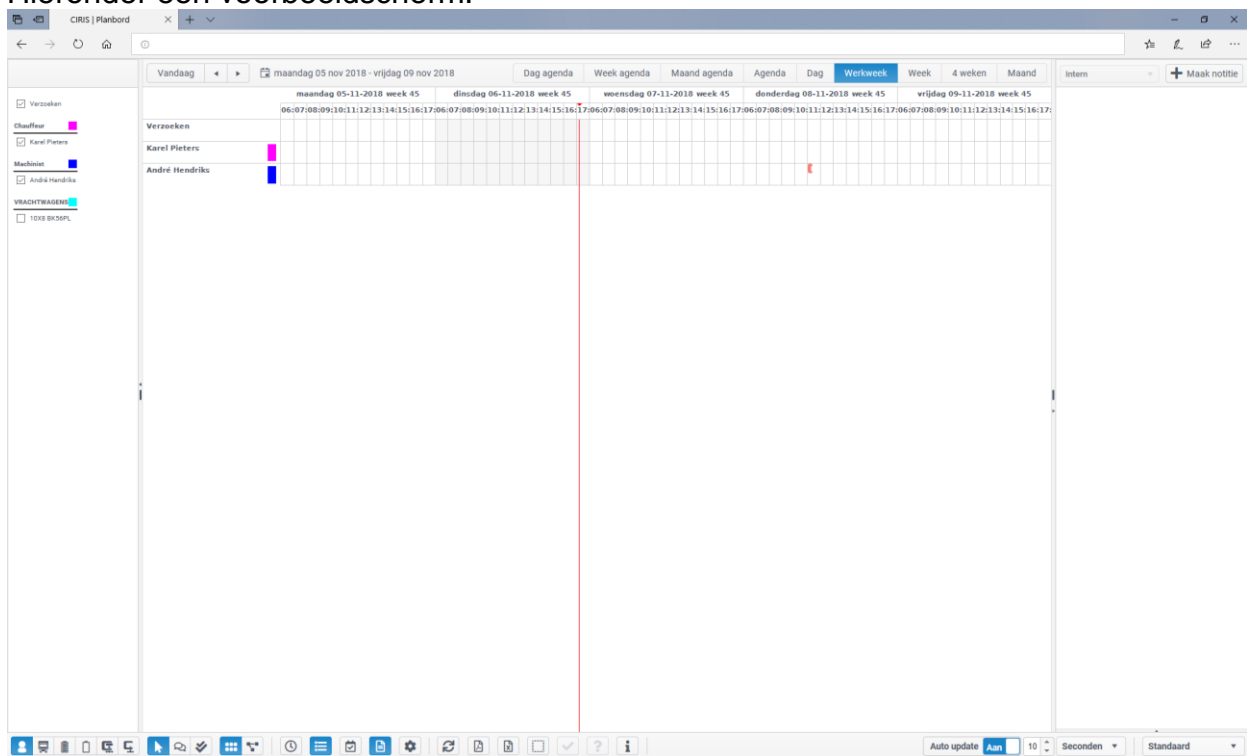
Verder wordt er door het programma rekening gehouden met de pauzes van de medewerker, waardoor deze verwerkt worden in de tijdverantwoording.

Uiteraard zijn er voldoende mogelijkheden om de vastgelegde gegevens te lijsten. Standaard zijn er door ons een aantal vaste lijsten voor gedefinieerd, maar mochten er zelf nog andere lijsten gewenst zijn, dan kunnen deze zelf gemaakt worden met behulp van een Rapport Generator.

PLANNING

Bij het plannen kunt u gebruikmaken van ons digitale planbord. Bij verzoeken worden de ongeplande werkzaamheden weergegeven en kunt u deze naar de betreffende medewerker slepen. U kunt dus aangeven dat u volgende week een opdracht moet worden uitgevoerd, zonder dat de medewerker al bekend is. Door het slepen plant u dan uiteindelijk de medewerker. Met het plannen kunt u aangeven welk materieel deze medewerker mee moet nemen. Deze worden dan aan elkaar verbonden en zullen met gelijktijdig verschuiven.

Hieronder een voorbeeldscherm:



Op deze manier heeft een overzichtelijk scherm met alle planningen. Wanneer u gebruik wilt maken van tablet of smartphones, dan is dat ook mogelijk. Nadat een planning definitief is, wordt door CIRIS de planning verzonden naar de desbetreffende medewerker.

PRIJSAFSPRAKEN

Bij het doorberekenen van de uren aan de diverse relaties komt het vaak voor dat u een prijsafpraak met uw relatie hiervoor heeft. Binnen CIRIS is het mogelijk om verschillende prijsafspraken te hebben. Deze afspraken zijn vast te leggen vanaf een periode - t/m een periode.

- Prijsafspraken op werkcodes in procenten of een ander bedrag
- Prijsafspraken op honorarium in procenten (factuurkorting)
- Prijsafspraken op gemaakte kosten in procenten of een ander bedrag
- Prijsafspraken op vracht heenreis in een bedrag (transportbedrijf)
- Prijsafspraken op vracht terugreis in een bedrag (transportbedrijf)

BEHEER VASTE AKTIVA

Zoals u heeft gemerkt, is het mogelijk om bij de urenverantwoording ook de activa vast te leggen die bij de werkzaamheden is gebruikt. Wanneer u gekoppeld bent met financieel management is het mogelijk om de afschrijvingen en het beheer van het vaste activa volledig in één pakket te beheren. Hierdoor kunt u overzichten draaien van de opbrengsten/gebruik van de activa t.o.v. de afschrijvingen/kosten.

AAN- EN AFWEZIGHEIDSCONTROLE

Het is mogelijk om tijd-management te koppelen aan een Toegangscontrole-module. Hierbij worden de begin- en eindtijd geregistreerd via bijvoorbeeld een magneetkaart of via een proxy-kaart etc. Deze kaart verschaft dan tevens toegang tot bepaalde ruimtes afhankelijk van hun bevoegdheden. Wij hebben de mogelijkheid om te koppelen met diverse merken kaartlezers en zullen uw graag in een nader gesprek vertellen wat deze koppeling voor voordelen voor u kan hebben.

CIRIS Afvalstromen

Beschikbare modules:

- ✓ Containerverhuur inclusief locatie informatie
- ✓ Weegbrug afhandeling inclusief chauffeursterminal
- ✓ Verkoopadministratie van bijvoorbeeld grond en zand
- ✓ Koppeling webshop voor containerverhuur
- ✓ Rolcontainerplanning
- ✓ Chauffeurs App met digitaal geleidebiljet en EBA
- ✓ Grondcertificaatregistratie met koppeling ZCI
- ✓ Facturatie per email automatisch voorzien van de weegbon
- ✓ Boekhouding met koppeling accountant

Voordelen:

- ✓ Zelfstandig wegen door chauffeur
- ✓ Duidelijk inzicht in containerlocaties
- ✓ Koppeling met LMA voor melden en bedrijfsnummers
- ✓ Communicatie met chauffeur voor wisselen/plaatsen
- ✓ Eén programma voor alles, geen spreiding van informatie
- ✓ Betaalbare oplossing
- ✓ Veel modules, zoals Projecten, Tijdregistratie en meer

Vraag een vrijblijvende demonstratie en laat u overtuigen!!



VOORDELEN VAN INTEGRATIE IN CIRIS

CIRIS Financieel:	Complete financiële administratie met koppeling accountants en directe integratie met alle modules.
CIRIS Relatie:	CRM en de basis voor het relatiebeheer in CIRIS.
CIRIS Producten:	De basis voor alle tarieven, producten en samengestelde producten (assemblage). Inclusief orders, in portefeuille en op afroep. Beheersing van commerciële afspraken en balieverkoop.
CIRIS Personeel:	HRM inclusief loonadministratie.
CIRIS Tijdmanagement:	Beheersing van de bestede en te besteden tijd (planning) per klant, project, prospect e.a. Inclusief urenstaten.
CIRIS Afvalstromen:	Beheersing van de afvalstromen, afhandeling van weegbrug, meldingen aan LMA en Containerverhuur. Gekoppeld aan Tablet en Smartphones.
CIRIS Archief:	Beheersing van archief (dossiers), postregistratie, documentrouting en delegatie van dossiers. Inclusief rappelling op de te verwachte respons datum.
CIRIS Projecten:	Beheersing van offertes, projecten en trajecten inclusief voor- en nacalculatie. Ook de speciale projecten voor vervoer.
CIRIS Productie:	Planning van productie voor een klant met zwevende blokken. Tevens ondersteuning van reguliere productie.
CIRIS Service:	Beheersing van geïnstalleerde producten met bewaking van de service-data en de reparaties.

